



REGULAMIN KLUBU FORMA FITNESS&GYM

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w klubie fitness działający pod nazwą „FORMA Fitness&Gym”, w szczególności stron Umowy, której Regulamin jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta.

§ 1. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- 1) **Klub** – klub fitness działający pod nazwą „FORMA Fitness&Gym”
- 2) **Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu)** – Siłownia Sp. z o.o. w Mikołowie 43-190, ul. Pszczyńska 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000090445, REGON: 389102590, NIP: 6351857924, będąca właścicielem Klubu
- 3) **Członek Klubu** – osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę na czas określony 12 miesięcy lub Umowę na Kartę w ramach których osoba korzysta z usług świadczonych w Klubie.
- 4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, będąca stroną Umowy lub osoba fizyczna, nie będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 5) **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu,
- 6) **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem www.formamikołow.pl
- 7) **Personel Klubu** – manager, instruktorzy, trenerzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.
- 8) **Cennik** – aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
- 9) **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy, na podstawie Wejścia Jednorazowego, Vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
- 10) **Umowa na czas określony 12 miesięcy / KARNET FORMA OPEN YEAR** – umowa na korzystanie z usług świadczonych w klubie fitness zawierana pomiędzy Właścicielem Klubu a Klientem, poprzez pisemne wypełnienie formularza Umowy lub zawierana online w sposób opisany w §7 Regulaminu, pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Członkiem Klubu, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu.
- 11) **Karnet** – umowa uprawniająca Członka Klubu do korzystania z usług znajdujących się w aktualnej ofercie Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie w zależności od wybranego rodzaju Karnetu. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się następujące typy Karnetów: KARNET FORMA OPEN 3M / KARNET FORMA OPEN 1M/KARNET FORMA OPEN 2 WEEKS, KARNET FORMA OPEN 4. W aktualnym Cenniku usług znajdują się dostępne rodzaje Karnetów OPEN, które różnią się od siebie m.in. okresem ważności Karnetu, dostępnymi dla poszczególnych Karnetów sposobami płatności czy też dostępnymi sposobami zawarcia Umowy dotyczącej danego Karnetu (wykupienia Karnetu) lub przedłużenia jego ważności.
- 12) **Wejście Jednorazowe/FORMA ONE TIME** – usługa uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w danym Klubie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
- 13) **Jednorazowa Składka Członkowska** – opłata płatna z góry w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy na czas określony 12 miesięcy lub Karnetu.

- 14) **Strefa Klienta/Aplikacja** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Członka Klubu, umożliwiający opłacenie Składek Członkowskich, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych, dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, wpłatę kaucji umożliwiającej rezerwację terminu zajęć grupowych – jeżeli właściciel tak postanowi oraz przedłużenie ważności Karnetu, na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
- 15) **Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej** – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub karty debetowej Klienta pełną należną kwotą z tytułu zawartej Umowy na czas określony 12 miesięcy w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres trwania umowy, przy wykorzystaniu systemu Espago oraz Elavon. Nie jest możliwe zawarcie Umowy na czas określony 12 miesięcy, jeśli Klient nie wyrazi zgody na Cykliczne Obciążenia Karty Płatniczej przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 16) **Karta Sportowa** – karta wydawana przez partnerów współpracujących z Podmiotem Prowadzącym Klub, na podstawie zawartej z nim umowy, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zajęć fitness, siłowni oraz sauny. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Klienci Klubu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie Umowy zawartej z Podmiotem Prowadzącym Klub. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej niż Umowa podstawie, a to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
- 3.1. Korzystanie przez Klienta z usług świadczonych w Klubie na podstawie „darmowej wejściówki” wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania Regulaminu Klubu oraz uzupełnienia danych zawartych w odpowiednim formularzu – dostępnym w Recepcji Klubu, a także wyrażeniem zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych w formularzu oraz na wykorzystanie wizerunku Klienta na zdjęciu umieszczonym w systemie Klubu oraz na karcie członkowskiej, stronie internetowej, czy portalach społecznościowych.
- 3.2. Klientom korzystającym z usług świadczonych w Klubie na innej podstawie niż Umowa, mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia Członka Klubu.

§ 3. NABYCIE CZŁONKOWSTWA I JEGO ZAMROŻENIE, RODZAJE KARNETÓW, PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ORAZ OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich, które ukończyły 15 lat i nie są całkowicie ubezwłasnowolnione, do uzyskania statusu Członka Klubu konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę, o której mowa powyżej jedynie osobiście w Recepcji Klubu, na formularzu Umowy.
2. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę z Podmiotem Prowadzącym Klub. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy. Zawarcie Umowy oraz uzyskanie dostępu do usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejścia Jednorazowego, Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych, stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Klienta, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.
3. Przy zawarciu Umowy, Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie, preferowany przez siebie rodzaj Karnetu w tym okres jego ważności lub Umowę na

czas określony na 12 miesięcy. Członek Klubu może korzystać z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Karnetu i na warunkach określonych w Umowie oraz w Regulaminie.

Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę, konieczne jest podanie przez:

- Klienta następujących danych: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adres e-mail,
- Klienta nieposiadającego obywatelstwa polskiego następujących danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, płeć, numeru telefonu, adres e-mail, oraz w zależności od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu, także danych finansowych niezbędnych dla zapewnienia wymaganego sposobu płatności (tj. numeru karty płatniczej, daty jej ważności, kodu CVV).

Ponadto, Klient może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy w Klubie lub podczas pierwszej wizyty w Klubie, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Jeśli Klient nie wyraził zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.

- Uzupełniony formularz Umowy Strony podpisują na piśmie. Do Zawarcia Umowy dochodzi niezwłocznie po jej podpisaniu. Następnie Umowa zostaje przesłana na adres e-mail wskazany przez Członka Klubu w formularzu Umowy. Na żądanie Członka Klubu, Personel Klubu może wydrukować jeden egzemplarz Umowy Członkowskiej.
- W przypadku gdy Właściciel Klubu przewiduje dla danego Członkostwa udostępnienie Aplikacji – Strefy Klienta, po zawarciu Umowy, a w przypadku Umowy na czas określony na 12 miesięcy, także po wyrażeniu zgody na Cykliczne Obciążenia Karty Płatniczej, Członek Klubu otrzyma na podany w Umowie adres e-mail link aktywacyjny umożliwiający rejestrację w Aplikacji. Za pośrednictwem Aplikacji Członek Klubu uzyska dostęp do elektronicznej karty członkowskiej. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta w Aplikacji zawarte są w niniejszym Regulaminie.
- Przez cały okres ważności Umowy na czas określony 12 miesięcy, Członek Klubu zobowiązany jest do terminowego uiszczania należności za poszczególne Okresy Rozliczeniowe.
- Przez cały okres trwania Umowy Członek Klubu zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela Klubu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Członek Klubu może dokonać aktualizacji swoich danych osobowych jedynie w Recepcji Klubu.

RODZAJE KARNETÓW

- Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w Cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany Cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów Karnetów. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów już zawartych przez Członków Klubu i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Członków Klubu, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy jak i Regulaminu.
- Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się następujące typy Karnetów tzw. Karnet miesięczny OPEN 1M (w tym również KARNET dla ucznia/studenta ważny za okazaniem każdorazowo legitymacji ucznia/studenta), karnet trzymiesięczny OPEN 3M, karnet dwutygodniowy OPEN 2WEEKS, karnet cztery wejścia OPEN 4.
 - Karnet „OPEN 1 M i 3 M” jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których Cennik dostępny jest w Recepcji), w godzinach otwarcia klubu.
 - Karnet OPEN 2 WEEKS jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu w okresie przez 14 dni od daty zawarcia Umowy – zakupu karnetu do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których Cennik dostępny jest w Recepcji), w godzinach otwarcia klubu.
 - Karnet 4 wejścia OPEN jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu czterokrotnie w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy – zakupu karnetu do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których Cennik dostępny jest w Recepcji), w godzinach otwarcia klubu.
- Na wniosek Członka Klubu Prowadzący Klub może wyrazić zgodę na cesję Umowy na osobę trzecią na dotychczasowych warunkach.

KARTA CZŁONKOWSKA

- Po zawarciu Umowy i uiszczeniu opłaty z tytułu Jednorazowej opłaty członkowskiej przewidzianej w aktualnym Cenniku, Członek Klubu otrzymuje na podany w Umowie adres e-mail, link aktywacyjny do Aplikacji, a po jej pobraniu, zainstalowaniu na Urządzeniu Mobilnym, zaakceptowaniu Regulaminu Aplikacji oraz rejestracji w Aplikacji, także do elektronicznej karty członkowskiej, uprawniającej do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej elektronicznej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie elektronicznej karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione.
- 12.1. Członek Klubu może posiadać jednocześnie jedną z dwóch rodzajów kart członkowskich: elektroniczną lub fizyczną (plastikową z kodem kreskowym). W sytuacji, gdy Właściciel Klubu dla danego Członkostwa nie przewiduje udostępnienia Aplikacji/ Strefy Klienta i/lub Członek Klubu nie posiada Urządzenia mobilnego spełniającego minimalne wymagania do pobrania Aplikacji i/lub nie zamierza korzystać z Aplikacji, może wybrać kartę fizyczną, która zostanie mu wydana w Recepcji Klubu. Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione. W razie zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, nowa karta będzie wydana po uiszczeniu opłaty za wydanie karty członkowskiej, w wysokości zgodnie z aktualnym Cennikiem.
- 12.2. Personel Klubu może odmówić Członkowi Klubu wejścia na teren Klubu w przypadku braku karty członkowskiej (fizycznej lub elektronicznej).

ZAWARCIE UMOWY I ROZPOCZĘCIE CZŁONKOSTWA ORAZ PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- W zależności od wybranego rodzaju Karnetu, przewiduje się następujące sposoby zawierania Umowy:
 - Umowa zawierana przez wypełnienie i złożenie podpisu na formularzu Umowy lub poza Klubem,
 - w ramach sprzedaży online, za pomocą formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce „Kup Karnet”.
- Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny na Stronie Internetowej Klubu. Wysokość opłat wynikających z zakupionego Karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy lub w potwierdzeniu warunków Członkostwa (w przypadku Karnetu wykupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) – jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy (w sposób opisany w niniejszym Regulaminie), potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się i akceptacji Regulaminu, wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej comiesięcznymi należnościami z tytułu umowy, w tym podanie nr karty płatniczej jej daty ważności i kodu CVV uiszczeniu przewidzianych dla danego rodzaju Karnetu opłat (Jednorazowej Składki Członkowskiej) a w przypadku osób, o których mowa w §3 ust.1 Regulaminu, nie wcześniej niż z chwilą wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na zawarcie Umowy przez Małoletniego. Rodzic/opiekun prawny osoby, o której mowa w §3 ust.1 Regulaminu, powinien stawić się osobiście w Recepcji Klubu w celu wyrażenia zgody. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Dodatkowo, w przypadku wykupienia Karnetu online za pośrednictwem Strony Internetowej, Umów zawieranych w ramach sprzedaży online, status Członka Klubu i prawo do korzystania z usług oferowanych przez Właściciela Klubu, Klient uzyskuje nie wcześniej niż po upływie czternastodniowego terminu do odstąpienia przez niego od Umowy – zgodnie z ust. 19 poniżej – chyba, że Klient złożył przy zawarciu Umowy stosowne oświadczenie, żądając rozpoczęcia świadczenia na jego rzecz usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
- Wykupienie przez Klienta Karnetu online poprzez wypełnienie formularza do udostępnienia na Stronie Internetowej, jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez

podania przyczyny, w terminie czterech dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia Umowy (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia opłat przewidzianych za wykupiony Karnet). W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia dostępnego na Stronie Internetowej, oraz udostępnianego Klientowi przy zawarciu Umowy online lub wypełnić wzór oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w formie pisemnej w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres Klubu. Zwrot powyższych należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Klient uprzednio żądał rozpoczęcia świadczenia usług na swoją rzecz przed upływem powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, z łącznej kwoty wszystkich uiszczonych przez Klienta opłat zostanie potrącone wynagrodzenie za możliwość korzystania z Klubu w okresie od dnia rozpoczęcia Członkostwa do dnia otrzymania przez Podmiot Prowadzący Klub oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, które obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których Klient miał możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie.

SPOSODY PŁATNOŚCI

18. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet określone są każdorazowo w Umowie i zależne są od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu.
19. W przypadku Umowy zawartej na czas określony 12 miesięcy:
 - a) zakupionej w Recepcji Klubu: jednorazowa Składka Członkowska oraz opłata za pierwszy okres rozliczeniowy, wnoszone są przez Klienta gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Umowy, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: <https://www.elavon.pl>) oraz systemu „Espago” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://www.espago.com>), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej opłaty w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres trwania Umowy, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu,
 - b) Okres rozliczeniowy rozpoczyna się każdorazowo pierwszego dnia miesiąca i kończy ostatniego dnia miesiąca. Pierwszy okres rozliczeniowy to okres od dnia zawarcia Umowy do ostatniego dnia miesiąca w którym Klient zawarł Umowę. Opłata za pierwszy okres rozliczeniowy pobierana jest proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do końca pierwszego okresu rozliczeniowego.
20. W przypadku Karnetu:
 - a) zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej – Jednorazowa opłata Członkowska oraz opłata za Karnet, mogą zostać opłacone przez Klienta: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. kartą płatniczą przy wykorzystaniu systemu płatności internetowych.
 - b) zakupionego w Recepcji Klubu – Jednorazowa Składka Członkowska oraz opłata za Karnet, wnoszone są przez Klienta gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu,
21. Personel Klubu jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu, w przypadku, gdy zalega on z zapłatą jakiegokolwiek należności względem Podmiotu prowadzącego Klub za co najmniej 1 (jeden) okres rozliczeniowy lub podane przez niego dane uniemożliwiają pobranie należnych Opłat – zgodnie z zasadami obowiązującymi dla posiadanego rodzaju Karnetu.

PRZEDŁUŻENIE UMOWY

22. Umowa zawarta na czas określony 12 miesięcy wygasa, a Członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia okresu na jaki została zawarta Umowa, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli przez Członka Klubu (wypowiedzenia umowy). Aby przedłużyć Umowę na dalszy czas określony, należy przed jego wygaśnięciem (najpóźniej do końca ostatniego dnia okresu na jaki Umowa została zawarta) zgłosić wolę wydłużenia okresu ważności Karnetu na kolejny okres. Zgłoszenie woli przedłużenia ważności Umowy i jego opłacenie jest jednocześnie potwierdzeniem, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, także przez kolejny okres ważności Umowy.

ZAWIESZENIE UMOWY NA CZAS OKREŚLONY 12 MIESIĘCY

23. Członek Klubu może zawiesić Umowę zawartą na czas określony 12 miesięcy, składając pisemne oświadczenie w Recepcji Klubu, lub za pośrednictwem Strony Klienta, jeżeli taka możliwość zostanie udostępniona. Członkowi Klubu przysługująca możliwość zawieszenia Umowy zawartej na czas określony na 12 miesięcy łącznie przez 30 dni w okresie trwania Umowy (tj. przez 12 miesięcy), przy czym Członek

Klubu może zamrozić Umowę 6-krotnie po 5 dni. Członek klubu może zawiesić KARNET OPEN 3M raz w ciągu 3 miesięcy na okres 7 dni.

ZAJĘCIA GRUPOWE

24. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu, na Stronie Internetowej, oraz Strefie Klienta. Rezerwacji na zajęcia grupowe można dokonać jedynie przez Aplikację/Strefę Klienta. Podmiot prowadzący Klub, może wprowadzić zasadę, że aby dokonać rezerwacji miejsca na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Klubu Macierzystego lub w Strefie Klienta (jeżeli taka opcja jest dostępna). Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek Klubu nie zgłosi w Klubie, w którym dokonał rezerwacji lub w Strefie Klienta, najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć – że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Klub jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej kaucji (Klient bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję).

§ 4. KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Godziny otwarcia Klubu podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w Klubie.
2. Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych przez osoby będące w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub w przypadku, gdy jej stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
3. Klient ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakiegokolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.
4. Każdy zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją umieszczoną na tych urządzeniach oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości. W trakcie ćwiczeń, każdy powinien używać rękawików wchłaniających wilgoć oraz posiadać odpowiedni ubiór sportowy, w tym sportowe obuwie zamienne.
5. W razie jakiegokolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Klient zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób. Jeśli Klient stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone, ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.
6. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Klubu, używania słów wulgarnych, wnoszenia na teren Klubu alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Klubu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren klubu zwierząt, wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu.
7. Rekomenduje się, aby na czas treningu, znaczne ilości pieniędzy lub wartościowe przedmioty przechowywać w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.
8. Szafki w szatniach są nieodpłatnie udostępniane Klientom. Klienci są zobowiązani do umieszczania, na czas pobytu w Klubie, wszystkich swoich prywatnych rzeczy w szafkach, a szafki powinny być zamykane na ich własną kłódkę. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce lub poza nią. Członkowie Klubu są zobowiązani do zamykania szafki przed opuszczeniem szatni. Personel Klubu nie posiada zapasowego klucza do żadnej szafki. Przed opuszczeniem Klubu, Klient zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy i upewnienia się czy nie pozostawił w niej swojej własności. Szafka nie opróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu – które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie przechowywana przez okres 3 dni. Jeśli w tym czasie Klient nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich

własności, zgodnie z art.180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), a następnie wyrzucone lub zutylizowane.

9. Klienci Klubu zobowiązani są do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.
10. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne, jak również ze względu na konieczność przeprowadzenia napraw lub remontów w pomieszczeniach Klubu – na czas niezbędny do przeprowadzenia tych prac. Klub zobowiązuje się informować Członków Klubu z wyprzedzeniem o każdym przypadku zamknięcia Klubu ze względu na wyżej opisane okoliczności lub o zmianie godzin jego otwarcia, poprzez wywieszenie informacji w Recepcji Klubu i poprzez podanie takiej informacji na Stronie Internetowej lub w mediach społecznościowych Klubu.
11. Klient Klubu, który swym działaniem bądź zaniechaniem naruszać będzie postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu.
12. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwielające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne.

§ 5. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. W przypadku Umów dotyczących Karnetu na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje.
2. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Członek Klubu zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za dwa okresy rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku gdy Członek Klubu nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Członka Klubu przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy adres e-mail, Podmiot Prowadzący Klub będzie uprawniony rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem – na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 7. ZAKUP KARNETU ONLINE, STREFA KLIENTA

1. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na umożliwieniu: zakupu Karnetu, uiszczeniu należności z tytułu zawartych umów, rezerwacji terminu na zajęcia grupowe oraz uiszczeniu kaucji w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
- 1.1. Członek Klubu również za pośrednictwem Strefy Klienta (jeżeli Właściciel Klubu przewidział jej udostępnienie w ramach danego Członkostwa) może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, uiścić kaucję w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe.
2. W celu skorzystania ze Strefy Klienta lub opcji Kup Karnet, należy wejść na Stronę Internetową dostępną pod adresem www.formamikolow.pl. Aby zalogować się do Strefy Klienta należy podać: adres e-mail i hasło, nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Strefy Klienta oraz funkcji Kup Karnet jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. W przypadku Umów Członkowskich zawieranych za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient dodatkowo otrzymuje Regulamin na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia. Podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

3. Poprzez zakładkę Kup Karnet, Klient może dokonać zakupu Karnetów dostępnych w ramach sprzedaży online – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na Stronie Internetowej. Sprzedaż Karnetów za pośrednictwem Strony Internetowej, przy wykorzystaniu zakładki Kup Karnet, prowadzi Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu). W celu zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego przez Klienta Karnetu lub Umowy na czas określony, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, rodzaj Karnetu jaki Klient chce wykupić, okres ważności Karnetu, w tym dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług). Podczas zakupu karnetu online, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.
- 3.1. Zawarcie Umowy, dotyczącej wybranego przez Klienta Karnetu oferowanego przez Właściciela Klubu online za pośrednictwem Strony Internetowej, możliwe jest jedynie przez osobę pełnoletnią, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Podmiot Prowadzący Klub nie przewiduje możliwości dokonywania zakupu Karnetu online przez osoby niepełnoletnie.
4. Z zastrzeżeniem ogólnych postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących nabywania Członkostwa (§3 Regulaminu), Umowa dotycząca wybranego przez Klienta Karnetu zakupionego online pomiędzy Klientem, a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po:
 - a) złożeniu przez Klienta zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet,
 - b) zapoznaniu się przez Klienta z Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu,
 - c) wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług oraz na wykorzystanie wizerunku Klienta na zdjęciu umieszczonym w systemie Klubu oraz na karcie członkowskiej, stronie internetowej, czy portalach społecznościowych i zaznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie,
 - d) uiszczeniu przez Klienta wszystkich opłat za zakupiony Karnet (Jednorazowa opłata członkowska) za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności,
 - e) otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z zestawieniem warunków zawartej Umowy oraz treści Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. Właściciel Klubu dokonuje przy wykorzystaniu systemu „Elavon” oraz systemu „Espago”, próby sprawdzenia pobrania środków pieniężnych z karty płatniczej Klienta w wysokości przewidzianej w Cenniku dla należności z tytułu Umowy na czas określony 12 miesięcy czego konsekwencją jest dokonanie blokady na rachunku Klienta po czym środki te są odblokowywane.
6. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient.
7. Elektroniczna karta członkowska zostanie aktywowana podczas pierwszej wizyty Członka Klubu w Klubie, po uiszczeniu Jednorazowej opłaty członkowskiej przewidzianej w Cenniku, okazaniu dowodu tożsamości oraz uzupełnieniu wszystkich dokumentów i informacji wymaganych dla danego rodzaju Karnetu.
8. Podczas pierwszej wizyty w Klubie Członek Klubu, może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.
9. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy zawartej online za pośrednictwem Strony Internetowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego określa niniejszy Regulamin.
10. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Podmiot Prowadzący Klub za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient powinien dysponować sprzę-

tem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi: wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.

11. Procedura logowania do Aplikacji/Strefy Klienta:
- 11.1. W przypadku gdy konto klienta zostało założone przez Recepcję Klubu:
 - a) Klient otrzyma na podany adres @hasło aktywacyjne
 - b) Klient po zalogowaniu się na swoją skrzynkę mailową, klika przycisk aktywacyjny i zostaje przeniesiony do Panelu Klienta
 - c) Po otworzeniu Panelu Klienta należy wpisać podane hasło i swój adres @, następnie klika przycisk „Zaloguj”
- 11.2. W przypadku samodzielnego logowania się:
 - a) Klient klika przycisk „Założ konto”
 - b) Wypełnia wymagane przez Klub dane, oraz odznacza zgody oznaczone gwiazdką.
 - c) Po zaznaczeniu że klient nie jest „botem” klika przycisk „Założ Konto”
 - d) Pojawi się komunikat że na podany przez klienta mail został wysłany link z hasłem aktywacyjnym
 - e) Po zalogowaniu się na swojego maila i kliknięciu linku aktywacyjnego klient zostaje przeniesiony ponownie na stronę logowania gdzie wpisuje podane hasło aktywacyjne i swój adres @. Po poprawnym jego podaniu klient może korzystać ze swojego Panelu Klienta.

§8. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Klientów jest: Siłownia Sp. z o.o. w Mikołowie 43-190, ul. Pszczyńska 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000090445, REGON: 389102590, NIP: 6351857924 (Właściciel Klubu). Kontakt e-mail: kontakt@formamikolow.pl lub tel. 724 461 841.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zawierania i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz cyklicznego obciążenia karty płatniczej w związku z regulowaniem płatności Składek Członkowskich wynikających z zawartej umowy na czas nieokreślony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (4) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (5) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (6) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (8) w celu przyjmowania oświadczeń o odstąpieniu od zakupu Kametu online na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (9) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym w szczególności: GYMANAGER Sp. z o.o., a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy na czas określony 12 miesięcy, zakupu Kametu, korzystania z usług świadczonych przez Klub na podstawie Jednorazowego Wejścia Vouchera albo w ramach organi-

zowanych akcji promocyjnych. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§ 9. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu lub przesyłką pocztową na adres adres siedziby Właściciela (ul. Pszczyńska 5, 43-190 Mikołów), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@formamikolow.pl.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy..

ZMIANA REGULAMINU

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 10 listopada 2021 roku.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Członkom Klubu Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępnia się Członkom Klubu poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji Klubu, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Członka Klubu, jeżeli w terminie 14 dni od dnia udostępnienia w wyżej opisany sposób zmienionej treści Regulaminu, Członek Klubu nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy – po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeśli Członek Klubu, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec okresu ważności Umowy.
4. Zmiany Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Kartetów czy osób prowadzących zajęcia, nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umowy zawartej na czas określony 12 miesięcy. W związku z powyższym, zmiana Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Kartetów czy osób prowadzących zajęcia nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.
5. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w lokalu Klubu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 30 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Podmiot Prowadzący Klub powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Podmiot Prowadzący Klub.
6. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Właścicielem Klubu zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
7. Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu dnia 15 listopada 2021 roku.